

# ЧАСТ 5:

## ПРЕГЛЕД НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ

### 5.1. ПРЕРАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

#### 5.1.1. Отговорна институция за преглед на изпълнението

Съгласно Чл.60 от ЗЗТ, на всеки четири години се организира публично обсъждане на изпълнението на плана за управление на ПП “Беласица”, организирано от Министерството на околната среда и водите, на което се канят за участие представители на заинтересованите държавни органи, областни управители, общини, научни и неправителствени организации.

На базата на годишните прегледи ДПП изготвя и представя за публично обсъждане цялостен преглед на изпълнението на Плана и на резултатите от управленската практика за отчетния период.

#### 5.1.2. Участници в прегледа

Областна администрация Благоевград, община Петрич, кметовете на населените места, в чиито землища попада територията на парка, РИОСВ-Благоевград, ТП ДГС Петрич, учебни заведения, представители на бизнеса /туризъм, лов, други, свързани с ползването на парка/, НПО, експерти и консултанти от екипа разработил настоящия ПУ, партньорите на ДПП, членовете на консултативния съвет, собственици, ползватели.

#### 5.1.3. Начин на участие на обществеността в процеса на прегледа

Обявяването на публичното обсъждане на изпълнението на плана се прави предварително, не по-малко от 20 дни, преди датата на заседанието. Съобщения за него се поставят или изпращат на всички участници описани в т.5.1.2.

Общите становища, препоръки и бележки от публичното обсъждане на изпълнението на плана се оформят в протокол и се разглеждат от консултативния съвет. Одобрените, целесъобразни нови идеи, както и ревизираните цели се прилагат към плана за управление и се представят за съгласуване в МОСВ.

**5.1.4. Списък на показатели за проекти и дейности от ПУ, които задължително трябва да бъдат предмет на оценка на постигане на поставените цели:**

№	Показатели	Индикатори за ефективност
<b>Свързани с постигане на главна цел I:</b> <i>Опазване и поддържане на биологичното и ландшафтното разнообразие</i>		
1.	Запазване на съществуващите естествени местообитания и съобщества и по-специално, включените в Директивата за местообитанията на ЕС	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Запазена и по възможност увеличена площта на кестеновите гори.</li> <li>➤ Запазена площта на естествените букови, чинарови, черборови гори, гори от космат и зимен дъб, воден габър;</li> <li>➤ Увеличено участие на кестена в смесените насаждения;</li> <li>➤ Увеличена площта на тревните съобщества по билните части на планината;</li> <li>➤ Запазване площта на торфените местообитания;</li> <li>➤ Овладяни свлачищата на подбилния път.</li> </ul>
2.	Опазване, поддържане или възстановяване на популации на индикаторни видове	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Провеждане на периодичен мониторинг на състоянието на популациите, с цел предотвратяване браконьерство и нерегламентиран добив на ресурси (включително лов), както и ефективен контрол върху събирането на защитени растителни видове.</li> </ul>
3.	Запазване естествеността на типичните елементи на ландшафта и възстановяване на нарушени територии	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Възстановени терени, след строежа на мини-вещове.</li> <li>➤ Въведени ясни правила за поставяне и ползване на малки постройки/обекти в парка.</li> </ul>
<b>Свързани с постигане на главна цел II:</b> <i>Постигане на баланс между опазване и устойчиво ползване на ресурсите</i>		
4.	Опазване, поддържане и/или възстановяване на ресурси	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Броят и експертният опит на служителите на ДПП е достатъчен за ефективно управление на ползването на ресурсите на парка.</li> </ul>
5.	Въвличане на местното население, общините и НПО в развитието на екологично устойчиви малки и средни предприятия, както и публично-частни партньорства	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Създадени малки предприятия в региона за продукция/дейности, свързани с парка.</li> <li>➤ Реализирани Публично-частни партньорства;</li> <li>➤ Осъществени проекти по трансгранично сътрудничество;</li> <li>➤ Привлечен брой доброволци;</li> <li>➤ Намален броят на безработните.</li> </ul>
<b>Свързани с постигане на главна цел III:</b> <i>Създаване на условия за развитие на устойчив туризъм</i>		
6.	Местните общности да могат да се възползват от възможностите и предимствата на природния парк	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Маркирани туристически маршрути и свързани с маркировката от селищата в прилежащите територии.</li> <li>➤ Регламентирани и обезопасени места за туризъм и различни видове спорт.</li> <li>➤ Оформени подходи към парка, определени и</li> </ul>

		<p>оборудвани местата за отдих, погледни места и др.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Осигурени места за паркиране при основни подходи на Парка.</li> <li>➤ Изяснени собственост/статут на туристическите хижи и бившите застави.</li> <li>➤ Организиран информационни пунктове в населените места;</li> <li>➤ Разработване на марка/патент за предлаганите в района на ПП продукти и услуги;</li> <li>➤ Обучени/лицензирани водачи-интерпретатори за парка – брой.</li> </ul>
7.	Използване на граничното разположение и значимост на парка за привличане на туристи	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Изготвени интерпретативни материали за представяне на планината в България, Гърция и Македония.</li> <li>➤ Постигнат опростен режим за издаване на разрешителни от гранична полиция за посетителите в планината.</li> </ul>
8.	Експониране и опазване на културно- историческите забележителности и фолклорно богатство.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ПП «Беласица» включен в туристическите пакети, заедно с обектите на културен и с балнеоложки туризъм в района.</li> </ul>
<b>Свързани с постигане на главна цел IV:</b> <b>Усъвършенстване политиката на управление и специализирана охрана на парка</b>		
9.	Изграждане на широка обществена подкрепа за ПП, чрез въвличане на местните хора в обсъждане на важни за тях проблеми по опазване на природния парк	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Създадена система от партньорства за устойчиви дейности между всички заинтересовани страни в прилежащите на ПП “Беласица” територии,</li> <li>➤ Редовно провеждане на срещи (минимум 2 пъти годишно) на Консултативния съвет,</li> <li>➤ Осъществени съвместни инициативи с други паркови администрации.</li> <li>➤ Осигурено допълнително финансиране за приоритетни проекти от програмите.</li> </ul>
10.	Провеждане на дългосрочна програма за екологичен мониторинг, с достъп на обществеността до информацията	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Подобрено състоянието на кестеновите, буквите и чинаровите гори;</li> <li>➤ Съхранени консервационно-значими местообитания и видове.</li> </ul>
11.	Системно обучение на постоянния персонал на парка и на доброволците	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ежегодно провеждане на обучение за изпълнение на основни управленски задачи, включително природозащитно образование, екологичен мониторинг, работа с общностите, стопанисване на земите, възстановяване на местообитания и прилагане на законодателството;</li> <li>➤ Изградена и поддържана мрежа за участие на доброволци от местното население, за оказване на помощ при управлението на парка.</li> </ul>
12.	Управление на туристическите посещения	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Изградена информационна система в парка;</li> <li>➤ Изградена туристическа инфраструктура (пътеки, места за почивка, погледни места, информационни</li> </ul>

		табели и др.). ➤ Събрани данни за броя на посетителите, техните интереси, възрастова структура и въздействие върху природата в парка.
--	--	--

#### 5.1.6. Критерии за оценка на целите и проектите

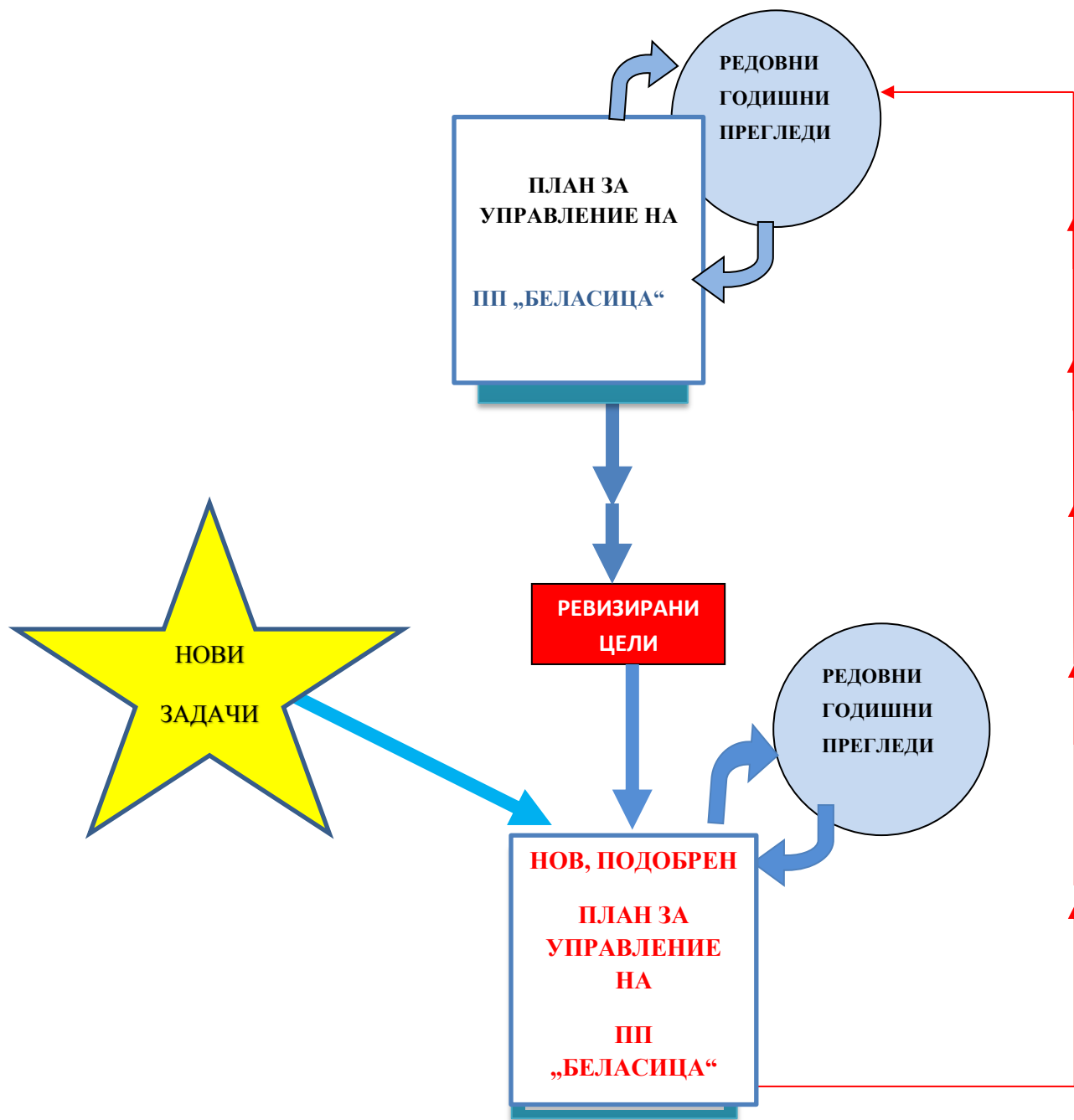
*Посочените в т. 5.1.4. показатели са обект на постоянен отчет и тяхното изпълнение е обект на годишни отчети от страна на парковите служители. По този начин през следващите 5 години може да се направи оценката на изпълнението на целите.*

Ревизията на ПУ може да бъде възложена и от международни органи. Тя задължително се провежда в съответствие с описаните в т.1.3.3. изисквания на Европейски директиви и международни конвенции, по които България е страна.

При преглед на постигане на целите и проектите задължително се анализира и оценява:

- ⇒ До каква степен са постигнати целите и очакваните резултати
- ⇒ Кои ограничения, основни и специфични проблеми и заплахи са премахнати или е намалено тяхното влияние върху постигане на целите
- ⇒ Добри ли са прилаганите методи за изпълнение на проектите и задачите
- ⇒ Необходимо ли е включване на нови проекти и задачи

Фиг. 14. Схема за преглед на изпълнението на плана за управление на ПП „Беласица“



## 5.2. ПРЕРАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАДАЧИТЕ

Редовните годишни прегледи се извършват до края на първото тримесечие всяка година за предходната година. Отчетът се подготвя от Дирекцията на парка и включва отговорностите на лицата от различните нива в Дирекцията

Проверката и оценката се правят от ИАГ.

Протоколът от проверката се утвърждава от Директора на ИАГ.

### Указания за попълване на формата за отчет:

1. **Код** – отговаря на номера на проекта/дейността от работния план в т.4.4. Когато се налага разбиване на дейностите на по-малки се добавя нов индекс по преценка на ДПП.
2. **Проект/Оперативна дейност** Наименованието на конкретната задача
3. **Участници в задачата** – изброяват се изпълнителите и партньорите
4. **Срок** – определения с работния план или актуализиран, в случай, че при предишен отчет е показан пропуснат срок и в графа № 9 е препоръчано удължаване
5. **Оценка на изпълнението** – Посочва се състоянието на проекта при последния представен отчет
6. **Оценка на изпълнението** – Посочва се състоянието на проекта в момента на отчитането

В случай, че проектът не е завършен се пристъпва към попълване на останалите графи:

7. **% на изпълнение на задачата** – отчита се експертно на база обем, време и средства
8. **Проблеми** – описват се възникналите проблеми, които пречат задачата да бъде изпълнена в срок и с нужното качество
9. **Действия за решаване на проблема** – В зависимост от характера на проблемите се провеждат и протоколират консултации с експерти, консултативен или научен съвет и др. Одобряването на дейностите става от Директора.
10. **От какво/кого зависи** – Определят се зависимости на различни нива с цел решаване на проблемите.

След попълване на графи от 7 до 10 се определя схема за действие за следващ отчетен период.

## Схема за текуща отчетност и контрол по изпълнение на проектите, дейностите и задачите, включени в плана за управление

Предложената схема може да се използва на различни нива в Дирекцията и за ежегоден преглед от ИАГ/МОСВ на изпълнението на ПУ.

Отчет за периода .....

Отговорник:.....

Код	Проект/ Оперативна дейност	Участници в задачата	Срок	Състояние на изпълнението		% на изпълнен ие на задачата	Проблеми	Действия за решаване на проблема	От какво/кого зависи
				предишен отчет	в момента				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

### Критерии за оценка на изпълнението:

	Работи се по задачата и ще се завърши в срок
	Задачата е приключена
	Има опасност задачата да не се приключи в срок
	Срокът е пропуснат

На базата на посочените критерии се определят дейности и задачи за следващия период.

Предложената схема е удобна за отчети в електронен вариант и не се налага използването и на други форми за контрол.